

统一社会信用代码

12620000MB17915881

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 ) 年度

单 位 名 称 敦煌高速公路收费所

法 定 代 表 人 高海霞

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	敦煌高速公路收费所		
	宗旨和 业务范围	承担辖区内车辆通行费的收缴；监督辖区路段的养护管理、服务区管理、维护辖区路段路产路权。负责G3011瓜州至敦煌段高速公路收费、养护、服务区监管、交通管理和地方各有关部门协调工作；负责征收管理经费的预算、报批及合理使用，建立健全收费管理规章制度，制定有效措施，确保各项制度的贯彻落实。		
	住 所	甘肃省敦煌市转渠口镇盐茶村向北2公里处		
	法定代表人	蔺璇		
	开办资金	70.0万元		
	经费来源	财政补助		
	举办单位	甘肃省交通运输厅		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	100.5		70.0	
网上名称	敦煌高速公路收费所	从业人数	174人	
对《条例》和 实施细则有关 变更登记规定 的执行情况	上一年度，我单位严格遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，并严格按照宗旨和业务范围开展相关活动，没有违法违规等情况。			

开  
展  
业  
务  
活  
动  
情  
况

2023年，敦煌高速公路收费所深入贯彻落实省中心“三抓三促”专项行动部署要求，以“五精”行动为引领，坚持稳中求进总基调，聚焦公众日益多元化的出行需求，以实的举措、严的作风，围绕主责主业不断创新工作举措，细化目标责任，扎实推进收费运营管理平稳有序开展。全年共计完成征收通行费7127.42万元，完成年征收计划任务的128.03%，圆满完成了通行费征收及各项指标任务。

1. 围绕精细管理，全力提质增效，收费运营管理稳步提升。一是细化指标，强化责任落实。深入推进“一物一责、一事一责、一岗一责、一人一责”精细化管理。二是完善流程，加强管理规范，突出细节管理。三是创新模式，夯实培训实效。四是瞄准重点，增强技能素质。五是严格考核，推进任务落实。深化“日督查、周调度、月考核”工作制度。

2. 围绕精准收费，提升稽核工作效能，确保通行费颗粒归仓。一是突出“思路清”，提高履责效能。主动契合全网运营新格局、新变化。二是突出“措施实”，做到务实管用。加大“绿通”车辆跟踪反查与特情车辆现场稽查力度。三是突出“方法新”，抓住实干方法。坚持以问题和短板为导向。四是全量稽核，严把堵漏增收关。每日对省级稽核平台中的各类特情车辆进行全量复核。

3. 围绕ETC推广发行，精准施策助力ETC使用率稳步提升。结合本年度ETC发行任务，认真研判分析，找准切入点，

明确发行任务、完成时限等要求，创新发行举措，确保高质量完成发行任务。一是在措施上做“乘法”。通过开展“ETC 使用率专项调研、召开 ETC 使用率提升专项研讨会、ETC 使用率提升专项行动”等方式，找准问题根源，精准发行、精细服务，有效提升 ETC 使用率及 ETC 车道通行率。二是在渠道上做“加法”。成立 ETC 推广办理队伍，采取“分区域精准摸排+细致化宣传讲解”的工作方式。三是在短板上做“除法”。定期组织职工开展 ETC 发行操作培训，提升 ETC 客服人员服务软实力。

4. 围绕精心服务，倾力打造多样化个性化“九层楼”服务品牌。一是加强培训，不断提升收费员综合素质。全面提升窗口文明服务水平和服务质量。二是强化服务，不断提升美好出行体验感。全力做好文明服务及延伸服务工作。三是树好形象，扎实做好保通保畅工作。以“环境优美、干净整洁、卫生无死角”为目标。四是保畅措施不断完善。制定了完善了各类差异化、季节性、突发性保畅应急预案，有效保障了特殊时期车道的安全畅通。五是便民服务不断拓展。主动靠上去为司乘人员提供惠民服务。六是站班建设不断规范。建立出台标准化管理手册，使日常工作有标有据，对标对表。七是通行环境不断美化。以“环境优美、干净整洁、卫生无死角”为目标，常态化开展路域环境整治工作。八是考核总结不断完善。

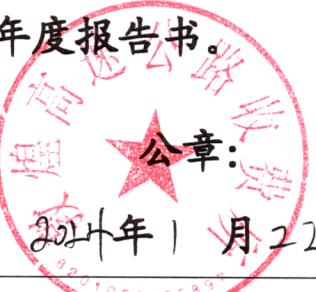
5. 围绕风险管控，靠实责任除隐患，安全生产工作平稳运行。一是责任落实全覆盖。细化所、站重点部位、重要环节的管控措施。二是安全教育全覆盖。严格落实所、站两级安全教育培训内容，提升职工安全生产意识和安全防范能力。三是隐患排查全覆盖。定期开展安全隐患清单化排查工作，确保隐患排查整治到位。四是联勤联动持续强化。定期组织召开道路交通安全保畅工作联席会议，全力保障高速公路安全畅通。五是分析研究全覆盖。以提升职工安全意识和安全素质为核心，重点查找当前安全管理工作中存在的安全隐患，集体分析隐患原因，并制定出具体整改措施。

6. 围绕精品运营，以优化内控指标为基础，持续提升管理效能。一是强化人事劳资管理。坚持以制度管人管事。二是强化财务预算审计管理。严肃预算执行，确保专款专用。三是强化机电维护管理。念好设备管理“三字经”，不断提高设备管理效率，确保机电设备稳定运行。四是强化行政基础管理。持续优化机关作风。五是加大人才队伍梯次培养力度。把提高理论素养和学习业务知识作为推进“三抓三促”行动的基础工作来抓，按照“缺什么、补什么、用什么、学什么”的培训思路，结合自身实际，利用“快充”新闻培训班、站(股)级管理人员及机关工作人员培训班等载体，通过课堂集中教学、经验交流、座谈研讨等方式，抓实专题学习、专题研讨，补足管理人员理论知识短板。

7. 围绕党建引领，基层党建工作走深做实，推进有序。

一是理论武装，强化政治领导力。严格落实第一议题制度，在全所上下营造了良好的学习氛围。二是学思践悟，提升思想引领力。将“抓学习促提升”和开展主题教育有机结合，进一步锤炼党员干部党性，净化党风和工作作风，建设过硬干部队伍。三是监督执纪，提升制度保障力。建立了班、站、所自下而上月度分级汇报机制及廉政监督员月度汇报机制并严格执行。四是提质增效，激发支部凝聚力，让“小组织”发挥“大作用”。五是“解剖麻雀”，增强组织向心力。

8. 围绕群团建设，凝聚强大合力，打造团结奋斗和谐稳定的职工队伍。为切实解决好职工反映的“急难愁盼”“热点难点”问题，所党支部聚焦“三抓三促”行动，充分发挥党联系职工群众的桥梁纽带作用，在服务职工、解决困难上下功夫，当好“娘家人”，做实“暖心事”，有效提升了职工的获得感和幸福感。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。</p> <p>法定代表人: </p> <p>公章:  2024年1月22日</p>
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示</p> <p>公章:  年 月 日</p>

填表人: 杨文强 联系电话: 18093705239 报送日期: 2024年1月22日