

统一社会信用代码

12620000MB1833012D

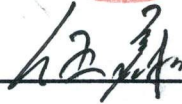
事业单位法人年度报告书

(2021) 年度

单位名称

甘肃省高速公路运营服务中心后勤中心

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	甘肃省高速公路运营服务中心后勤中心	
	宗旨和业务范围	为甘肃省高速公路管理局收费运营管理工作提供车辆、物资、物业、安保等后勤保障工作；负责全省高速公路系统车辆管理进行监督管理，负责全省高速公路系统退休干部职工管理工作；负责省高管局机关车辆管理、食堂监督、会务保障、消防安全保障；负责办公区域的物业管理、安保管理及固定资产使用管理等工作。	
	住所	甘肃省兰州市城关区雁北路 2828 号	
	法定代表人	伍磊	
	开办资金	209.07 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	甘肃省交通运输厅	
	资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
140.75		209.07	
网上名称	甘肃省高速公路运营服务中心后勤中心	从业人数	44
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	2021 年，我单位严格遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关工作，没有涉及变更登记的事项，没有违法违规等情况。		

开展业务活动情况

2021年工作开展情况（一）全面从严治党开创新局面。1.坚定理想信念、推进政治建设。后勤中心党支部牢牢抓住管党治党主体责任的“牛鼻子”，层层传导压力，推动党支部主体责任、书记第一责任人责任、纪检委员监督责任和班子成员“一岗双责”贯通联动、一体落实，坚定不移推动全面从严治党向纵深发展。一是严把政治方向，始终坚持党的全面领导。把旗帜鲜明讲政治作为首位要求，引导党员干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。二是严肃党内生活，提高政治觉悟政治能力。严格遵照规矩办事，坚持党政议事规则，按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则研究“三重一大”事项，主要负责同志末位表态，充分发挥民主集中制的整体效能，保证决策的民主化科学化，形成对权力运行的有效监督和制约。严格落实双重组织生活制度，领导班子成员自觉以普通党员身份参加所在党支部“三会一课”、民主评议党员和主题党日等活动。2.深化党史教育，推进思想建设。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系作为“必修课”，党支部班子成员带头学习、带头交流发言、带头讲党课，充分发挥了“头雁效应”。积极用好“学习强国”“甘肃党建”等平台，严格执行党内生活制度，实现了党员学习全覆盖，“三会一课”线上达标率100%。扎实开展党史学习教育活动，及时动员并印发党史学习教育实施方案，通过开展专题学习、专题党课宣讲、专题读书会、主题党日活动、和“学党史知识竞赛”等形式，高质量落实各阶段学习教育任务，积极引导广大党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局。自党史学习教育活动以来，后勤中心累计开展研讨交流2次，领导班子成员讲党课4次，举办党史知识竞赛1次，纪念“建党100周年”诗歌朗诵比赛1次，举办党史学习专题读书会2次，赴红色教育基地、观看红色教育影片5次。3.夯实基层基础，推进组织建设。坚持抓中心业务从抓党建工作入手，抓党建工作从抓中心业务出发，聚焦重点业务推进，切实发挥党组织把方向、管大局、保落实的作用。持续推进党支部标准化建设，开展落实情况“回头看”，规范落实“三会一课”、谈心谈话、民主评议党员等制度，积极探索开展“互联网+党建”工作模式，推动基层党组织建设全面过硬。严格党员发展工作，探索实施“一册、一流程、一栏、一调查、一档”为主要内容的“五个一”发展党员质量提升工程。目前，提交入党申请书积极分子2人，备案入党积极分子1名、吸收预备党员1名，累计缴纳党费2971元。4.严肃执纪问责，推进党风廉政建设。坚持把纪律和规矩挺在前面，持续加强和改进工作作风，以严明的纪律深化全面从严治党，打造政治生态上的绿水青山。一是驰而不息抓教育。后勤中心党支部定期研究党风廉政建设，强化党规党纪教育、案例警示教育、重要节点教育、岗位风险教育、行为规范教育，及时修订《廉政风险防控手册》，抓早抓小，防微杜渐。严格落实中央八项规定及实施细则精神，坚持以上率下，常抓不懈，大力改进文风会风行风，推动化风成俗、成为习惯。二是坚持不懈抓监督。全面搭建“党支部全面监督、纪检委员专责监督、党员民主监督+职工群众监督”的监督责任体系，加强对制度执行和重点工作落实的监督，加大对关键岗位、重点领域监督，认真落实干部作风监督、民主评议党风政风行风、畅通

举报受理渠道、建立干部廉政作风档案、谈话机制等措施。截止目前，后勤中心未发生各类违纪违规事件，也未收到各类上访投诉案件。

（二）机关服务保障提升新高度。

1.做好机关办公楼各项设施设备维护维修。一是运营服务中心机关办公楼使用时间较长，南北办公楼内部分供电线路、自来水管、供暖管道、暖气都有一定程度老化。今年，我们分两次对中心机关两栋办公楼破损漏水的暖气片集中更换，对院内及楼内暖气管道进行了维修。二是中心机关办公楼外墙瓷砖大部分出现破裂掉落，办公楼门厅踏步瓷砖也多处破损掉落，存在安全隐患，也影响环境美观。为消除安全隐患，我们对办公楼外墙瓷砖和门厅踏步瓷砖进行了更换。三是维修更换了中心机关南北办公楼各配电室配电柜，对职工食堂及两栋办公楼卫生间供电线路进行了更换重布，对南办公楼公共区域的照明灯具进行了更换。四是按期对院内两栋办公楼空调进行了夏、冬两季的例行检修，对两栋办公楼内的灭火器进行了充装打压，对消防设施定期巡检。五是严格按照工程项目实施流程，完成了南办公楼两部电梯的招标、施工、验收工作，目前两部电梯已通过特种设备检验部门的检验，正式投入使用。





2.严防死守做好疫情防控。一是疫情期间每日统计职工两码及核酸检测情况，以及是否接触中高风险地区人员，并做好管控工作。二是规范单位出入口管理，对进出单位人员、车辆核查登记，测量体温。三是每日对办公区域楼内地面、电梯、餐厅、消防通道、停车场、卫生间等多部位进行擦拭、拖洗、喷洒消毒。并由蓝天救援对办公区域、院内进行全面消毒。四是自今年3月份起，我们分批次组织运营服务中心机关及后勤职工进行新冠疫苗接种工作，截止目前，除个别人因自身身体原因不能接种之外，其他职工均完成了新冠疫苗第2针的接种，第3针接种也在陆续推进；组织中心机关及后勤、调度、清分中心职工近300余人，完成了疫情期间首次核酸检测工作。五是做好职工安全防护作为打赢疫情防控阻击战的重要基础，向中心机关干部职工发放口罩、消毒凝胶、消毒液、酒精、防护手套等各类防疫用品，先后共累计发放口罩2万个、消毒凝胶200瓶、消毒液50桶、防护手套500双，防疫中药2520袋，防疫应急保障物资150余份。通过防疫物资的配发，有力的保障了干部职工的身体健康，减轻了职工们的后顾之忧。

3.车辆安全行驶里程逐年递增。一是公务车辆严格实行派车单制度，按照政务通知要求完成车辆保障工作共2760余次，做到不缺班、不晚点。二是坚持将“微笑服务，安全第一”服务理念贯穿于每次出行，出车前驾驶员对车辆状况进行全面检查，疫情期间，严格做好车辆消毒，出车后严格按照里程数对车辆定期保养检修，中心机关22辆公务车全年累计保养维修57次、年审29次，全年车辆安全行驶里程38万多公里；详细记录车辆使用状态，落实“一车一档”和单车核算制度。三是充分利用公务车辆车载定位终端，做好车辆使用监督管理，定期对出行车辆进行监督，确保公车无私用。因国家移动网络升级原因，我们还协调相关部门，对全系统公务车辆车载定位终端进行了4G网络升级。

4.做好食堂保障工作。一是继续做好职工食堂食品安全和饭菜质量的监督管理工作，每月对食堂进行1次卫生及安全检查。二是疫情期间，督促落实食堂分餐制，重点对后厨及采购来的食

材进行消毒，加强食堂工作人员监管。5.做好会务保障、公务接待工作。加强会务全程服务与管理，提升会务保障人员服务水平，截止目前，中心共保障会务服务218场次，其中，大型会议保障30多场次。

（三）安全运营迈上新台阶。1.严抓安全生产工作。一是加强物业管理。坚持“每周一小查，一月一大查、节假日前重点查”的制度，班子成员坚持每月带队开展安全生产检查，对发现的隐患和问题现场下发整改通知单，当月整改销号。二是加强公务用车安全检测。除对公务用车进行定期年检及周期性保养外，要求驾驶员每天对使用车辆的常规技术状态进行检查和记录，并利用每月安全大检查，现场检查并解决每辆车的故障，影响安全行驶的及时维修。三是针对甘肃省燃气公司安全检查隐患整改通知要求，我们对中心机关两个职工食堂就检查中发现的“燃气管道锈蚀，大食堂内蒸箱与燃气表距离太近，小食堂厨房与就餐区一体无隔断”等三个安全隐患，在报请运营服务中心批准后，及时按照安全标准，对隐患进行了整改。四是为保障职工生命安全，继续为全体职工办理了意外伤害保险，每人最高保额达140万，今年，单位共有2名因病住院职工领取了住院期间每天100元的补贴。2.严格落实扫黑除恶工作。根据全省扫黑除恶工作总要求及运营服务中心工作要求，中心积极开展扫黑除恶宣传排查工作，组织职工开展党员信教和涉黑涉恶专题学习，开展涉黑涉恶线索排查，引导职工树立积极向上的人生观、价值观，教育职工不参加任何封建迷信的宗教，不涉及网贷，不参与赌博。一年来，全体职工均未参与涉黑涉恶事件。3.严抓信访维稳工作。认真落实机关联系基层、干部联系群众制度，单位设立意见箱，畅通职工沟通渠道，积极解决职工关心、困惑的热点、难点问题，确保职工的思想教育和情绪稳定。全年未发生劳动纠纷和职工上访事件。（四）工会精心搭建暖心桥。一是3月份按要求组织职工召开了职工大会，征集了2021年的职工提案，反馈了2020年的提案落实情况，对职工们关心的热点、难点问题逐一解答。二是“三八”妇女节组织女职工团建，提升职工凝聚力；组织职工开展了“安康杯”知识竞赛，为职工发放防暑降温饮品。三是落实工会各项福利政策，继续为职工发放生日蛋糕卡，扶贫商城采购国庆中秋福利，组织职工体检，在职工及家属生病住院和婚丧嫁娶时走访慰问。（五）退休职工“大后方”稳定。积极落实退休人员各项待遇，在供暖前为33名退休职工发放了暖气费；“重阳节”前夕，组织退休人员参观了甘肃地质博物馆；同时，在没有体检经费的情况下，我们克服困难，为退休人员申请到了每人1000元标准的体检；春节期间，为退休党员发放1000元的慰问金，其他退休人员发放了500元的福利，并对退休人员进行了走访慰问，退休管理工作也得到了退休人员好评。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>业务范围不涉及资质认可或执业许可。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章： 2022年3月7日</p> 
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示  公章： 2022年3月7日</p> 

填表人：康岳 联系电话：18809405666 报送日期：2022年3月7日