

统一社会信用代码

12620000MB1833012D

事业单位法人年度报告书

(2020) 年度

单位名称

甘肃省高速公路局后勤服务中心

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	甘肃省高速公路局后勤服务中心		
	宗旨和业务范围	为甘肃省高速公路管理局收费运营管理工作提供车辆、物资、物业、安保等后勤保障工作；负责全省高速公路系统车辆管理进行监督管理，负责全省高速公路系统退休干部职工管理工作；负责省高管局机关车辆管理、食堂监督、会务保障、消防安全保障；负责办公区域的物业管理、安保管理及固定资产使用管理等工作。		
	住 所	甘肃省兰州市城关区雁北路 2828 号		
	法定代表人	伍磊		
	开办资金	174.1 万元		
	经费来源	财政补助		
	举办单位	甘肃省交通运输厅		
	资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
年初数（万元）		年末数（万元）		
137.42		140.75		
网上名称	甘肃省高速公路局后勤服务中心	从业人数	45	
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	2020 年，我单位严格遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关工作，没有涉及变更登记的事项，没有违法违规等情况。			

开展业务活动情况

2020年工作开展情况（一）认真组织开展党内政治生活，确保党建工作全面提升

1. 强化政治建设，坚定理想信念。中心党支部始终把党的政治建设摆在首位，把“两个维护”作为党的政治建设的“根”和“魂”，始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。严格落实每月的党员政治理论学习制度，利用职工大会学、集体学习、党员自学、支部委员讲党课、主题党日活动等学习形式，结合“学习强国”“甘肃党建”等学习软件，扎实开展党员干部学习。重点学习了《习近平谈治国理政第三卷》《十九届五中全会公报》“一活动、两行动”专项教育等学习内容，通过系统深入的学习，准确把握新时代党的建设的总要求，进一步增强维护习近平总书记党中央的核心地位，为打造高素质后勤服务保障队伍打下了坚实的基础。
2. 深入开展“一活动、两行动”。自“一活动、两行动”开展以来，中心党支部高度重视，第一时间召开了动员布置会议，印发了后勤服务中心党支部《创建“让党中央放心、让人民群众满意的模范机关”实施方案》《“党章党规落实”专项行动实施方案》，由党支部书记亲自督促活动落实，确保活动顺利开展。7月15日开展了“党章党规落实”专题研讨会，8月13日开展了“歌颂党的丰功伟绩，歌颂我省交通事业成就”诗歌朗诵比赛。通过开展活动，我们牢固树立了“围绕中心抓党建、抓好党建促业务”的工作理念，使“一活动、两行动”与中心主要业务工作有效融合，相互促进，收到了良好的效果。
3. 严肃党内生活，加强党内监督。中心党支部严肃党内生活，重在从严管理党员干部队伍，切实把党员干部管紧、管严、管好，筑牢反“四风”和反腐败的高压线，形成威慑力，让党员干部常怀敬畏之心。严格落实“三会一课”制度，严格落实重大事项、重大支出大额支出、评先选优等重大事项，均召开支部会议，集体商议决策后再执行。一年来，共召开专题组织生活会2次，班子成员以普通党员身份参加组织生活会，积极开展自我批评，接受党员评议；因重大事项、重大支出共召开支部委员（扩大）会20次，班子成员讲党课4次，每月对党员的思想、学习、工作进行考评打分1次，开展主题党日12次，开展党员政治理论及专题学习13次，约谈干部职工11次，党风廉政工作进一步得到夯实提升。
4. 开展主题党日，提升党员凝聚力。为提升党员素质、增强党员先进性，中心党支部开展了形式多样的主题党日活动，先后于6月30日，赴烈士陵园开展了“缅怀先烈，重温誓词”参观学习，于9月23日，赴会宁红色教育基地开展了革命历史教育，同时还结合“一活动、两行动”开展了交流座谈会、诗歌朗诵会、交纳党费以及重要文件学习等主题党日活动，有效提高了党员干部的思想认识，增进了党员之间的交流，成为了促进后勤保障工作的有力推手。支部党员每月10号前完成党费缴纳，并按月全部上交局党办，支部14名党员全年共收缴党费2659.00元。
5. 落实全面从严治党，营造风清气正工作环境。一是持之以恒抓好党风廉政建设。年初，中心党支部召开党风廉政建设专题工作会议，研究部署2020年党风廉政工作。按照“谁主管、谁负责”和“一岗双责”要求，进一步明确主要领导、分管领导和各部门的责任分工，逐一分解任务，寻找差距，完善基础资料，开展党员监督考核等工作。中心以党课教育、先进典型引导、警示案例提醒、岗位职责教育等为主要形式，不断增强党员干部自我净化、自我完善、自我革新、自我提高潜力，持续党员干部思想纯洁、队伍纯洁、作风纯洁和清正廉洁。二是深纠“四风”突出问题整治。为持续贯彻落实中央八项规定实施细则及省委《实施办法》，着重对工程合同签订、工程质量和资金管理使用等关键环节加强监督。坚持杜绝公款吃喝、公款送礼、公款旅游等现象，坚决遏制

形式主义、官僚主义等问题的出现。2020年我中心未发现违反纪检监察有关规定的人和事。三是加大对基建维修工程、日常采购、物业保安项目及保险项目招标等重点工作的管理力度。做到专项工程严格按规范招标，小型工程或大额支出项目，均以竞争性谈判的方式公开选择高资质、高能力的供应商或施工单位，杜绝了管理过程中的“微腐败”。

(二)从实际出发，做好食宿行和会务接待保障，确保机关服务高效满意

1.做好疫情防控工作。一是年初突如其来的疫情给我们的后勤保障工作带来了很大的挑战，为做好局机关的疫情防护，中心工作人员放弃春节假期，在疫情防控形式异常严峻的情况下，克服了重重困难，跑遍了市内大大小小的药店，采购到了少量的口罩、防护服、体温计、酒精消毒液等紧缺物资，每天对局机关办公楼整体进行消毒，杜绝一切外来车辆进入单位，严密做好进入办公楼内人员的排查及体温测量，有力保障了工作人员的安全。二是在疫情防控工作中，局工会大力支持，拨款2.3万元，用于采购口罩、手套、消毒液等防护用品。据统计，疫情期间，后勤中心共向局属各收费处分发口罩9万只，手套5300双，护目镜1100个，发放75%乙醇22桶，84消毒液20桶，过氧乙酸161桶。三是疫情期间中心党员及入党积极分子组成了先锋岗，在单位一道门处值守近两个月，主要负责查验出入单位人员的健康码、测量体温、杜绝疫区人员及车辆进入单位，成为局机关疫情防护工作的第一道屏障。



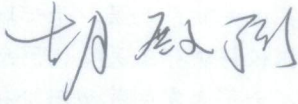

2.做好食堂保障工作。一是继续做好职工食堂食品安全和饭菜质量的监督管理工作，定期对食堂进行安全检查。二是年初疫情期间，督促落实食堂分餐制，重点对后厨及采购来的食材进行消毒。三是协助高服司完成了食堂自助餐升级改造工作，对原柳树所食堂炉灶重新改造，对餐桌椅重新进行了摆放。

3.做好车辆保障工作。一是公务车辆严格实行派车单制度，按照政务通知要求完成车辆保障工作共2150余次，做到不缺班、不晚点。二是坚持将“微笑服务，安全第一”服务理念贯穿于每次出行，出车前驾驶员对车辆状况进行全面检查，出车后严格按照里程数对车辆定期保养检修，局机关22辆公务车全年累计保养维修80次、年审24次；详细记录车辆使用状态，落实“一车一档”和单车核算制度；要求驾驶员每天对车辆进行清洁，提高出行舒适度。三是对全系统所有车辆安装使用车载卫星定位终端情况进行了一次摸底排查，对检查中发现的部分单位因设备损坏导致车载定位终端不能正常使用、部分单位新购买车辆未及时安装定位终端等问题，我中心与厂家联系并逐一解决。

4.做好会务保障、公务接待工作。加强会务全程服务与管理，提升会务保障人员服务水平，截止11月30日，中心共保障会务服务130场次，其中，大型会议保障30多场次；先后完成国评、省政府、省厅以及外省参观学习团体，省厅工作调研等大、中型车辆保障任务28次。

2.严格落实扫黑除恶工作。根据全省扫黑除恶工作总要求及局工作要求，中心积极开展扫黑除恶宣传排查工作，组织职工开展党员信教和涉黑涉恶专题学习，开展涉黑涉恶线索排查，引导职工树立积极向上的人生观、价值观，教育职工不参加任何封建迷信的宗教，不涉及网贷，不参与赌博等。一年来，全体职工均未参与涉黑涉恶事件。

3.严抓信访维稳工作。认真落实机关联系基层、干部联系群众制度，单位设立意见箱，畅通职工沟通渠道，积极解决职工关心、困惑的热点、难点问题，确保职工的思想教育和情绪稳定。全年未发生劳动纠纷和在职职工上访事件。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>业务范围不涉及资质认可或执业许可。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章： 2021年3月3日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示  公章： 2021年3月3日</p>

填表人：康岳 联系电话：18809405666 报送日期：2021年3月4日